

पटवार परीक्षा-2016

"भू-अभिलेख नियमावली"

प्रश्न पत्र नं. 5.

समय : 3 घंटे

पूर्णांक-100

- नोट : 1. प्रश्न नं. 1 अनिवार्य है ।
2. शेष में से कोई पांच प्रश्न हल करें ।

प्र01 निम्न में से किन्हीं 10 पर संक्षिप्त टिप्पणी करें -

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| (i) नम्बरदार | (ii) लावारिसी |
| (iii) सेहदा | (iv) कृषि गणना |
| (v) ढाल बाछ | (vi) किशतवन्दी |
| (vii) सदर कानूनगो | (viii) अमली जोत |
| (ix) पज्जोतरा | (x) गिरदावरी |
| (xi) थियोडोलाईट | (xii) फसल कटाई प्रयोग |

(10x2½=25)

प्र02 (i) पटवारी के साधारण एवं पुलिस सम्बन्धी कर्तव्यों का विस्तार से वर्णन करें ।

(10)

(ii) भू-अभिलेख नियमावली के पैरा 3.86 के अनुसार पटवारी के पास कौन-कौन से रजिस्टर होते हैं । वर्णन करें ।

(5)

प्र03 (i) नम्बरदार को कौन नियुक्त करता है ? नम्बरदार के भू-प्रशासन से सम्बन्धित कर्तव्यों का वर्णन करें ।

(8)

(ii) नम्बरदार को क्या पदच्युत किया जा सकता है ? यदि हां तो कारणों का वर्णन करें ।

(7)

प्र04 निदेशक भू-अभिलेख कौन होता है व इसके राजस्व विभाग के प्रति क्या-क्या दायित्व है । निदेशक भू-अभिलेख द्वारा विभिन्न विभागों को भेजी जाने वाली रिपोर्टों बारे वर्णन करें ।

(15)

प्र05 (i) बन्दोवस्त में कौन-2 दस्तावेज तैयार किये जाते हैं । हस्त प्रणाली द्वारा तैयार अभिलेख में क्या-क्या दोष हैं ? विस्तार से वर्णन करें ।

(10)

(ii) भू-अभिलेख के कम्प्यूटरीकरण के क्या उद्देश्य हैं ।

(5)

प्र06 (i) फसल निरीक्षण के उद्देश्य स्पष्ट करें । खसरा गिरदावरी की गलतियाँ रोकने हेतु किन हिदायतों की पालना की जानी चाहिए । विशेष गिरदावरी किन परिस्थितियों में की जाती है ?

(15)

प्र07 (i) जमाबन्दी की तैयारी हेतु किन-किन अभिलेखों की सहायता ली जाती है ।

(5)

(ii) सरकारी भूमि पर अवैध कब्जा रोकने हेतु ग्रामीण राजस्व अधिकारी की भूमिका का वर्णन करें ।

(5)

(iii) प्राकृतिक आपदा क्या है ? इस स्थिति में पटवारी के क्या-क्या कर्तव्य हैं ? विस्तार से वर्णन करें ।

(5)

प्र08 (i) तकसीम के लिए कौन-कौन प्रार्थना पत्र दे सकता है ।

(3)

(ii) अदालतों के आदेशों का इन्द्राज करते समय परत पटवार व परत सरकार ईन्तकाल रजिस्टर के खाना नम्बर (15) में क्या इन्द्राज किया जाता है ।

(3)

(iii) निशानदेही की प्रकिया का वर्णन करें ।

(4)

(iv) क्या "आबादी देह" राजस्व अभिलेख में दर्ज अराजी का विभाजन राजस्व अधिकारी करने में सक्षम है ?

(2)

(v) रोजनामचा वाक्याति कब लिखना शुरू किया जाता है । रोजनामचा फर्द पड़ताल व रोजनामचा हिदायती में क्या अन्तर है ।

(3)

पटवार परीक्षा-2016

“मसाहत व भू-व्यवस्था नियमावली”

प्रश्न पत्र नं. 1.

समय : 3 घंटे

पूर्णांक-100

नोट : 1. प्रश्न नं. 1 अनिवार्य है ।

2. शेष में से कोई पांच प्रश्न हल करें ।

प्र01 निम्न में से किन्हीं 10 की परिभाषा दीजिए -

(i) नक्शा बर्तन (ii) निर्धारण मण्डल

(iii) नम्बर खसरा (iv) पैटा ग्राफ

(v) बाजिव-उल-अर्ज (vi) सम्पदा

(vii) तकाता (viii) कृषक

(ix) चान्दा वन्दी (x) तफरीक बाछ

(xi) आबादी देह (xii) कर्ण

(10x2½=25)

प्र02 (i) भू-प्रबन्ध और उसके उद्देश्य क्या है ? वर्णन करो ।

(5)

(ii) सम्पदा किसे कहते हैं ? हिमाचल प्रदेश भू-राजस्व अधिनियम 1954 की धारा 4(5) में दी गई परिभाषा का वर्णन करो ?

(5)

(iii) मुहाल, टीका, गांव व मौजा में अन्तर स्पष्ट करें ।

(5)

प्र03 (i) शहरी क्षेत्रों की पैमाईश कितने प्रकार की होती है । वर्णन करो ।

(10)

(ii) सर्वेक्षण के आधुनिक उपकरणों में थियोडोलाईट और माइक्रोफिल्मिंग के बारे में वर्णन करो ?

(5)

प्र04 (i) मौका और शजरा पर आधार रेखा रखने का तरीका विस्तार से वर्णन करो ।

(10)

(ii) क्षेत्रफल के लिहाज से खेतों की शकलें और क्षेत्रफल निकालने का ढंग ब्यान करो ?

(5)

प्र05 (i) पैमाईश के उपकरण क्या-क्या हैं ? इन उपकरणों की जांच कैसे की जाती है ।

(10)

(ii) शजरा की तैयारी और क्षेत्र के लिहाज से पैमाईश कितनी प्रकार की होती है ।

(5)

प्र06 (i) लाईन मुकाबला किसे कहते हैं ? यह कब और कैसे किया जाता है ? उदाहरण देकर समझाओ ।

(5)

(ii) निशानात मसाहत किसे कहते हैं ? यह कितने प्रकार के होते हैं ?

(5)

(iii) जरीब कितने प्रकार की होती है ? जरीब की जांच कैसे की जाती है ?

(5)

प्र07 दो बन्दोबस्तों के दौरान शजरा के संशोधन के स्थाई व अस्थायी कारणों को बताते हुए ततीमा शजरा की तैयारी का विस्तार सहित वर्णन करो ।

(15)

प्र08 (i) चिट्ठा शजरा नस्ब, कब और कैसे तैयार किया जाता है । वर्णन करो । शजरा नस्ब में कौन-कौन मालकान दर्ज होंगे और कौन-कौन नहीं ।

(10)

(ii) जहां दादा जीवित है परन्तु मालिक जमीन नहीं और बेटा तथा पोता मालिक जमीन हैं, ऐसी सूरत में शजरा नस्ब कैसे बनाया जायेगा ? उदाहरण देकर समझाएं ।

(5)

पटवार परीक्षा-2016
"गणित"

प्रश्न पत्र नं. 3
समय : 3 घंटे

पूर्णांक-100

- नोट : 1. कोई से 10 प्रश्न हल करें ।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
3. कैलकुलेटर/मोबाईल का प्रयोग वर्जित है ।

प्र01 - हल करें -

$$(i) \frac{\frac{1}{2} \div \frac{1}{4} \text{ का } \frac{1}{6}}{\frac{1}{2} \div \frac{1}{4} \times \frac{1}{6}} + \frac{\frac{1}{2} - \frac{1}{4} \times \frac{1}{6}}{\left(\frac{1}{2} - \frac{1}{4}\right) \times \frac{1}{6}} = \frac{2.3}{.05} \quad (5)$$

$$(ii) \frac{(3.6)^3 - (1.6)^3}{(3.6)^2 + 3.6 \times 1.6 + (1.6)^2} = \frac{2.5 \times \sqrt{6.25}}{4 - \frac{3}{7}} \text{ का } \frac{4}{7} \quad (5)$$

प्र02 तीन अंकों की ऐसी संख्या प्रतीत करो जिससे यदि 12354 और 17675 को भाग दिया जाए तो शेष अवस्था में समान बचें । शेष भी ज्ञात करो ।

(10)

प्र03 दो संख्याओं का गुणनफल 27 है, यदि उनका महतम समापवर्तक 3 हो तो संख्याएं बताओ ।

(10)

प्र04 (i) $\frac{3}{5}$ का तीन दशमलव अंक तक वर्गमूल

निकालो ।

(5)

(ii) $\frac{5}{8}$ और $\sqrt{\frac{3}{7}}$ में से कौन सी संख्या बड़ी है और कितनी ? उतर चार दशमलव स्थान तक ज्ञात करो ।

(5)

प्र05 एक कार्यालय में काम करने वाले कर्मचारियों के वेतन का मध्यमान 110रु है, यदि अफसरों की संख्या 12 हो और उनके वेतन का मध्यमान 473 रु हो तो क्लर्कों की संख्या ज्ञात करो जबकि क्लर्कों के वेतन का मध्यमान 88 रु है ।

(10)

प्र06 व्यवहार गणित की विधि से चीनी की 35 बोरियों का मूल्य 84.80 रु प्रति क्विंटल की दर से निकालो जबकि एक बोरी में 1 क्विंटल 37 कि.ग्रा. 500 ग्रा. चीनी हो ।

(10)

प्र07 एक सांझे व्यापार में A, B, C ने क्रमशः 4500, 3000 और 2250 रुपये लगाए । यदि A ने 4 मास बाद आधी पूंजी निकाल ली हो और यदि 9 मास बाद उन्हें कुल लाभ 2840 रु हुआ हो तो हर एक का लाभ बताओ ।

(10)

प्र08 12 पुरुष 8 घण्टे प्रतिदिन काम करके एक काम को 15 दिन में करते हैं । 16 लड़के 10 घण्टे प्रतिदिन करके दुगना काम कितने दिनों में करेंगे । जबकि एक पुरुष का काम 2 लड़कों के समान है ।

(10)

प्र09 A एक काम को 10 दिन में और B इसी काम को 15 दिन में कर सकते हैं । दोनों ने 2 दिन मिलकर काम किया और A चला गया । अब B शेष काम कितने दिनों में समाप्त करेगा ।

(10)

प्र010 एक परीक्षा में 75% छात्र अंग्रेजी में और 80% गणित में सफल हुए । यदि दोनों में कुल 15% छात्र असफल हुए हों और 280 छात्र दोनों विषयों में सफल हुए हों तो कुल छात्र बताओ ।

(10)

प्र011 (i) एक टेलीविजन को 1125 रु में बेचने से मुझे क्रय मूल्य का $\frac{1}{8}$ लाभ होता है । टेलीविजन का क्रय मूल्य ज्ञात करो ।

(5)

(ii) 10 पुस्तकों का क्रय मूल्य 8 पुस्तकों के विक्रय मूल्य के बराबर है । लाभ या हानि प्रतिशत ज्ञात करो ।

(5)

प्र012 किस दर से 3 वर्ष में 8000 रुपये का चक्रवृद्धि ब्याज 1261 रु हो जाएगा ?

(10)

प्र013 एक नगर में जनसंख्या 35000 है । यदि पुरुषों की संख्या 6% वार्षिक बढ़े और स्त्रियों की संख्या 4% वार्षिक बढ़े तो एक वर्ष पश्चात् जनसंख्या 36760 हो जाएगी । नगर में पुरुषों एवं स्त्रियों की पृथक-2 संख्या ज्ञात करो ।

या

एक वर्गाकार खेत में घास लगवाने का खर्च 6 रु प्रति 100 वर्ग मीटर की दर से 5400 रुपये है । उस खेत के गिर्द 1.50 रुपये प्रति मीटर की दर से बाड़ लगवाने का खर्च बताओ ?

(10)

पटवार परीक्षा-2016

"निर्वाचन"

प्रश्न पत्र नं. 8.

समय : 3 घंटे

पूर्णांक-100

- नोट : 1. प्रश्न नं. 1 अनिवार्य है ।
2. शेष में से कोई पांच प्रश्न हल करें ।

प्र01 निम्न में से किन्हीं 10 पर संक्षिप्त टिप्पणी करें -

- (i) रिटर्निंग अधिकारी (ii) पीठासीन अधिकारी
(iii) अर्हता तारीख (iv) पुनरीक्षण अधिकारी
(v) डाक द्वारा मतदान के हकदार व्यक्ति
(vi) बूथ लेवल अधिकारी (vii) निर्वाचक नामावली
(viii) निर्विरोध निर्वाचन (ix) मामूली तौर से निवासी
(x) मतगणना अभिकर्ता (xi) प्रारूप 6 व 7
(xii) प्रतीकों का आबंटन

(10x2½=25)

प्र02 (i) लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम 1951 के क्या उद्देश्य हैं ? लोक सभा व राज्य विधान सभा के साधारण निर्वाचन के लिए अधिसूचना का क्या प्रावधान है तथा राज्य सभा के द्विवार्षिक निर्वाचन के लिए अधिनियम में क्या प्रावधान है ।

(15)

प्र03 (i) निर्वाचन कार्यक्रम क्या है ? वर्णन करें ।

(5)

(ii) नामांकन पत्रों की संवीक्षा की प्रक्रिया का विस्तारपूर्वक वर्णन करें ।

(5)

(iii) निर्वाचन कार्यक्रम के अन्तर्गत निर्वाचन लड़ने वाले अभ्यर्थियों को प्रतीकों का आबंटन कब और किस प्रकार किया जाता है ?

(5)

प्र04 (i) बूथ लेवल अधिकारियों की नियुक्ति किस प्रकार की जाती है ? कौन-कौन कर्मचारी बूथ लेवल अधिकारी नियुक्त किए जा सकते हैं ? मतदाता सूचियों के पुनरीक्षण व गैर पुनरीक्षण अवधि के दौरान उनके क्या-क्या कर्तव्य हैं ? वर्णन करें । (10)

(ii) मतदान समाप्त होने के उपरान्त कौन-कौन से पैकट पीठासीन अधिकारी द्वारा तैयार किए जाते हैं ? (5)

प्र05 निर्वाचन के आफिसर कौन-कौन हैं और इनके क्या-क्या कर्तव्य हैं ? (15)

प्र06 (i) निर्वाचक नामावलियों की तैयारी और पुनरीक्षण का क्या प्रावधान है ? (7½)

(ii) क्या निर्वाचक नामावलियों की प्रवृष्टियों में शुद्धि हो सकती है ? यदि हां तो कैसे । (7½)

प्र07 (i) लोक सभा व राज्य विधान सभाओं के लिए उप-निर्वाचन का क्या प्रावधान है ? वर्णन करें । (10)

(ii) राज्य सभा के सदस्यों की पदावधि क्या है तथा हिमाचल प्रदेश के लिए राज्य सभा में कितने स्थान हैं ? (5)

प्र08 संक्षिप्त नोट लिखें -

(i) पंचायत समिति के निर्वाचन क्षेत्रों का परिसीमन । (4)

(ii) पुनरीक्षण कितने प्रकार का होता है ? वर्णन करें? (4)

(iii) पंचायती राज निर्वाचन नियम 1994 के अन्तर्गत दावे व आक्षेप दाखिल करने की विधि । (4)

(iv) EVM से क्या अभिप्राय है । इसके कितने भाग (यूनिट) होते हैं । नाम लिखें । (3)

पटवार परीक्षा-2016
"हिमाचल प्रदेश लैंड लॉज"
(किताबों की सहायता से)

प्रश्न पत्र नं. 6.

समय : 3 घंटे

पूर्णांक-100

- नोट : 1. प्रश्न नं. 1 अनिवार्य है ।
2. शेष में से कोई पांच प्रश्न हल करें ।

प्र01 निम्नलिखित में से किन्हीं 10 पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें-

- | | |
|---------------------------|------------------|
| (i) कृषक | (ii) सम्पदा |
| (iii) ग्राम अधिकारी | (iv) नौतोड़ भूमि |
| (v) कृषि वर्ष | (vi) फर्द बदर |
| (vii) भू-राजस्व का वाकाया | |
| (viii) पूर्ण रक्त | (ix) वाकीदार |
| (x) आरक्षित वन | (xi) अलाभकर जोत |
| (xii) मोमी | |

(10x2½=25)

प्र02 (i) हि.प्र. नौतोड़ भूमि नियम 1968 के तहत किस-किस उद्देश्य हेतु भूमि स्वीकृत करने का प्रावधान है तथा उपरोक्त उद्देश्यों हेतु कितनी-कितनी भूमि स्वीकृत की जा सकती है ।

(8)

(ii) हि.प्र. स्पेशल नौतोड़ स्कीम के अन्तर्गत भूमि के अनुदान से लेकर इन्तकाल तक का वर्णन करें ।

(7)

प्र03 (i) सरकारी भूमि पर अतिक्रमण होने पर उसकी रोकथाम कौन करता है व कैसे की जाती है । अधिनियम की धाराओं सहित वर्णन करें ।

(8)

- (ii) सरकार द्वारा पट्टे पर दी गई भूमि की अवधि समाप्त होने पर क्या कब्जा नाजायज की कार्यवाही हो सकती है। वर्णन करें। (4)
- (iii) क्या कब्जा नाजायज को नियमित करने का प्रावधान है? (3)
- प्र04 (i) अधिकार अभिलेख व आवधिक अभिलेख में क्या अन्तर है? यह कैसे और कब तैयार किए जाते हैं? अधिनियम की धाराओं सहित वर्णन करें। (10)
- (ii) क्या इन अभिलेखों को सत्यता की धारणा प्राप्त है। टिप्पणी करें। (5)
- प्र05 (i) गैर-मौरूसी किसे कहते हैं। गैर-मौरूसी काश्तकार को मालिकाना हक देने की प्रक्रिया का वर्णन धारा व नियम सहित करें। (12)
- (ii) काश्तकार (मुजारे) के उत्तराधिकार का प्रक्रमण कैसे होता है। वर्णन करें। (3)
- प्र06 (i) निर्वसीयत हिन्दु प्ररुष की मृत्यु पर उत्तराधिकार के साधारण नियम क्या-क्या हैं? (6)
- (ii) "हिन्दु नारी की सम्पति उसकी आत्यन्तिकतः अपनी सम्पति होगी" व्याख्या करें। (6)
- (iii) गर्भ में शिशु के उत्तराधिकार के क्या नियम हैं, धारा सहित पुष्टि करें। (3)

- प्र07 (i) आरक्षित व संरक्षित वन किसे कहते हैं? आरक्षित वनों की घोषणा कैसे की जाती है। धारा एवं नियम सहित वर्णन करें। (10)
- (ii) सरकार विशेष उद्देश्यों के लिए वनों का रक्षण कैसे करती है। धारा सहित वर्णन करें। (5)
- प्र08 (i) मापन चिन्हों को क्षति पहुंचाने पर दण्ड का क्या प्रावधान है। वर्णन करें। (4)
- (ii) सरकार के हक में शामलात भूमि का कब्जा, इन्तकाल व निशानदेही बारे नियम सहित वर्णन करें। (4)
- (iii) तरीका तकसीम व रवानगी तकसीम में क्या अन्तर है। (4)
- (iv) निशानदेही हेतु कौन प्रार्थना पत्र दे सकता है। (3)