

समय: 3 घंटे

- नोट: 1. कोई से 10 प्रश्न हल करें।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. कैलकुलेटर/मोबाईल का प्रयोग वर्जित है।

पूर्णांक- 100

प्रश्न:-1) (क) $\frac{2+2 \times 2}{2 \times 2+2} - \frac{\frac{1}{3} \div \frac{1}{3} \text{ का } \frac{1}{3}}{\frac{1}{3} \div \frac{1}{3} \times \frac{1}{3}} + (4 - \frac{1}{4}) \div \frac{1}{4}$

(ख) $\frac{2\frac{1}{3} \div \frac{3}{14} \text{ का } 5\frac{1}{2} \div 16\frac{1}{2}}{16\frac{1}{2} \div 5\frac{1}{2} - \frac{3}{14} \text{ का } 2\frac{1}{3}} + \frac{.02}{0.3 \times 0.7}$

प्रश्न:-2) वह बड़ी से बड़ी संख्या ज्ञात करो जिससे यदि 667, 953 और 1142 को भाग दिया जाए, तो शेष क्रमशः 9, 13 और 14 बचे ?

प्रश्न:-3) चार दशमलव अंको तक वर्गमूल ज्ञात करो।

i) $\frac{5}{8}$ ii) $\frac{3}{5}$

प्रश्न:-4) एक स्कूल के 250 बच्चों की मध्यमान आयु 18 वर्ष है। 150 नये लड़को के आने से मध्यमान $1\frac{1}{2}$ वर्ष कम हो जाती है। 150 नये लड़को की मध्यमान आयु ज्ञात करो।

प्रश्न:-5) व्यवहार गणित की विधि से अनाज की 28 बोरियों का मुल्य 84.80 रुपये प्रति क्विंटल की दर से निकालो जबकि एक बोरी में 1q 37 kg 500 gm अनाज हो।

प्रश्न:-6) 10 आदमी और 6 लड़के एक काम को 20 दिनों में, 12 आदमी और 4 लड़के 18 दिनों में कर सकते हैं। 8 आदमी और 8 लड़के उस काम को कितने दिनों में करेंगे?

प्रश्न:-7) A, B और C ने व्यापार शुरू किया जिससे उन्होंने क्रमशः ₹6000 रुपये, 8000 रुपये, और 10000 रुपये, लगाए। C को काम करने के कारण 10% मिलता है। 6 मास पश्चात A अपने भाग में से 2000 रुपये निकाल लेता है और B 2000 रुपये लगा देता है। कुल एक वर्ष के पश्चात 9600 रुपये का लाभ हुआ। प्रत्येक का भाग बताओ।

प्रश्न:-8) A एक काम को 40 दिनों में कर सकता है। वह केवल 5 दिन काम करता है और शेष काम B, 21 दिनों में समाप्त करता है। A और B दोनों उस काम को कितने दिनों में समाप्त करेंगे?

प्रश्न:-9) 400 क्विंटल गेहूँ और जौ के मिश्रण में गेहूँ 75% है। उस मिश्रण में कितने जौ और मिलाए जाए कि गेहूँ नए मिश्रण में 60% हो?

प्रश्न:-10) एक व्यक्ति ने दो गायें 520 रुपये में ली। एक 15% हानि से और 36% लाभ से बेच दी। यदि दोनों का विक्रय मुल्य समान हो, तो प्रत्येक का क्रय मूल्य ज्ञात करो।

प्रश्न:-11) कितने समय में 10000 रुपये पर 5% वार्षिक दर से चक्रवृद्धि ब्याज 1576.25 रुपये हो जाएगा?

प्रश्न:-12) एक कमरे की लम्बाई उसकी चौड़ाई से दो गुणा है उसकी छत में रंग करवाने का खर्च 27 पै0 प्रति वर्ग मी0 की दर से 19.44 रुपये है उसकी दीवारों में पलस्तेर करवाने का खर्च 87 पै0 प्रतिवर्ग मी0 की दर से 250.50 रुपये है। कमरे की लम्बाई चौड़ाई और उंचाई बताओ?

समय: 3 घंटे

- नोट: 1. प्रश्न न. 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से पांच प्रश्न हल करें।
- 2. प्रश्नों के उपभाग साथ करें अन्यथा अंक नहीं दिये जाएंगे।

पूर्णांक- 100

प्रश्न:-1 किन्हीं 10 पर संक्षिप्त टिप्पणी करें।

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------------|
| (क) लावारिसी | (ख) जागीर | (ग) क्रियाशील जोत |
| (घ) बुर्दी बरामदगी | (ङ) कृष्ट | (च) राजस्व वर्ष |
| (छ) फकूल आड़ रहन | (ज) नजूल भूमि | (झ) भू-स्वामी |
| (ञ) रहन वाकब्जा | (ट) फर्द वाछ | (ठ) गैर मौरुसी |

(10×2½ = 25)

प्रश्न:-2 (क) पटवारी की अयोग्यता का विस्तारपूर्वक वर्णन करें।

(10)

(ख) पटवारी के पास पैरा 3.86 के तहत कौन-कौन से रजिस्टर होते हैं?

(5)

प्रश्न:-3 (क) खानगी तकसीम व हुक्मन तकसीम में अन्तर स्पष्ट करें ?

(5)

(ख) तरीका तकसीम में किन-किन बातों का उल्लेख किया जाता है?

(5)

(ग) हुक्मन तकसीम में पटवारी व कानूनगो की क्या भूमिका है? विस्तारपूर्वक वर्णन करें।

(5)

प्रश्न:-4 (क) सरकारी भूमि पर अतिक्रमण से क्या अभिप्राय है? सरकारी भूमि पर अतिक्रमण होने पर पटवारी के क्या कर्तव्य है?

(10)

(ख) प्राकृतिक आपदा क्या है? इस स्थिति में पटवारी के क्या-2 कर्तव्य हैं? विस्तार से वर्णन करें।

(5)

प्रश्न:-5 (क) अधिकार अभिलेख व आवधिक अभिलेख में क्या अन्तर है?

(5)

(ख) क्षेत्रीय कानूनगो जमाबन्दी की पड़ताल कब करता है तथा किस-2 अभिलेख की सहायता से पड़ताल करता है?

(5)

(ग) फर्द कब्जा मौका से क्या अभिप्राय है? तकसीम में इसका क्या महत्व है?

(5)

प्रश्न:-6 (क) इन्तकाल से क्या अभिप्राय है?

(3)

(ख) भू-अभिलेख के कम्प्यूटरीकरण के क्या उद्देश्य हैं?

(5)

(ग) पटवारी के वार्षिक कार्यक्रम का विस्तारपूर्वक वर्णन करें।

(7)

प्रश्न:-7 निशानदेही की प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन करें।

(15)

प्रश्न:-8 (क) अड्डा की संरचना का वर्णन करें।

(5)

(ख) तकसीम में स्वत्व का प्रश्न में कौन-2 से विवाद हो सकते हैं?

(5)

(ग) जब किसी नम्बर खसरा कुछ भाग बै किया जाता है तो पटवारी उसका मौका ततीमा कैसे तैयार करेगा तथा उसमें स्थाई नम्बर कब व कैसे डालेगा? उदाहरण सहित वर्णन करें।

(5)

पटवार परीक्षा सितम्बर, 2018
"हि0प्र0 लैण्ड लॉज" (किताबों की सहायता से)
(प्रश्न पत्र न0-4)

समय: 3 घंटे

- नोट: 1. प्रश्न न. 1 व 2 अनिवार्य हैं। शेष प्रश्नों में से चार प्रश्न हल करें।
2. प्रश्नों के उपभाग साथ करें अन्यथा अंक नहीं दिये जाएंगे।
3. अपने उत्तर की पुष्टि में सम्बन्धित अधिनियम/नियम/नियमावली/धाराओं/ पैरों को भी संदर्भित करें।

पूर्णांक-100

प्रश्न:-1 निम्न में से किन्हीं दस की परिभाषा लिखें।

- | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| (क) भूमिहीन व्यक्ति | (ख) मुआफी एंव जागीर | (ग) अलाभकार भू-जोत |
| (घ) वाकीदार | (ङ) अलाटेबल पूल | (च) औसत पैदावार का निर्धारण |
| (छ) निजि वन | (ज) कृषक | (झ) सम्पदा |
| (ञ) रुढ़ी व प्रथा | (ट) मापन चिन्ह | (ठ) बंजर भूमि |

(10×2 $\frac{1}{2}$ = 25)

प्रश्न:-2 (क) हिन्दु उत्तराधिकार अधिनियम 1956 के अन्तर्गत निर्वसियत हिन्दु पुरुष की वसीयत निम्न जीवित व्यक्तियों में से किन-किन को जाएगी? सम्बन्धित धारा का उल्लेख करें:- (5)

- पिता, भाई, बहन, पूर्व में मृत पुत्री की पुत्री।
- पूर्व में मृत पुत्री का पुत्र, पूर्व में मृत भाई का पुत्र, पूर्व में मृत पुत्र की पत्नी।
- माता, पिता की माता, पिता की विधवा, बहन का पुत्र, विधवा।

(ख) हिन्दु उत्तराधिकार अधिनियम 1956 के अन्तर्गत किसी निर्वसियत हिन्दु 'G' की मृत्यु हो जाती है। तथा मृत्यु के समय उसके तीन पुत्र A,B,C व दो पुत्रियां D और E है। उसका एक पुत्र A मानसिक रूप से विकसित (पागल) है, दूसरा पुत्र B शारिरिक रूप से विकलांग होने के साथ-2 गंभीर बिमारी से भी ग्रसित है। तीसरा पुत्र C स्वस्थ है। पुत्री D की शादी हो चुकी है तथा पुत्री E अविवाहित है। मृतक G का उत्तराधिकार का प्रक्रमण उसके किन-किन पुत्र और पुत्रियों को होगा उल्लेख करें। (5)

(ग) हिन्दु उत्तराधिकार अधिनियम 1956 के अन्तर्गत किसी निर्वसीयत हिन्दू महिला की विरासत/उत्तराधिकार निम्न जीवित व्यक्तियों में से किन-2 को जाएगा, धारा सहित वर्णन करें:-

- पूर्व में मृत पुत्री की पुत्री, पिता, पति के उत्तराधिकारियों को।
- पुत्र, पूर्व में मृत पुत्र की विधवा, माता, पिता के उत्तराधिकारी।
- पूर्व में मृत पुत्र की पुत्री, सास, पति।

(5)

प्रश्न:-3 (क) कालिक अभिलेखों को बनाने की प्रक्रिया का वर्णन करें। इसमें विवादों का निश्चय किस प्रकार किया जाता है? अभिलेख में प्रावष्टियों का रुपान्तर करने पर नियन्त्रण बारे प्रावधानों का भी विस्तृत वर्णन करें। (10)

(ख) समन व घोषणा की तामील की प्रक्रिया का वर्णन करें। (5)

प्रश्न:-4 (क) काश्तकार के उत्तराधिकार का प्रक्रमण कैसा होगा? क्या काश्तकार अभिधृत को वसीयत कर सकता है? (5)

(ख) गैर मौरुसी मुजारे को मालिकाना हक दिए जाने की प्रक्रिया का वर्णन करें। (8)

(ग) क्या हिमाचल प्रदेश मुजारियत एंव भूमि सुधार अधिनियम 1972 की धारा 118 के उपबन्ध जनजातीय क्षेत्र में भी लागू होते हैं? (2)

प्रश्न:-5 (क) हि0 प्रदेश नौतोड़ नियम 1968 के तहत किस-किस उद्देश्य हेतु भूमि स्वीकृत करने का प्रावधान है? (5)

(ख) नौतोड़ भूमि के पुर्नग्रहण के क्या-क्या कारण हैं? (5)

(ग) हि0प्र0 नौतोड़ नियम 1968 व हि0प्र0 भूमिहीन व अन्य पात्र व्यक्तियों को भूमि अनुदान स्कीम 1975 में क्या अन्तर है? (5)

- प्रश्न:-6 (क) हि0प्र0 भू-जोत सीमा अधिनियम के अनुज्ञेय क्षेत्र की सीमा क्या है? (5)
- (ख) इस अधिनियम के उपबन्ध कौन-2 सी भूमि पर लागू नहीं होते? (5)
- (ग) क्या चाय के बागान पर इसके उपबन्ध लागू है? कौन-से क्षेत्र चाय की खेती के लिए सहायक माने जाएंगे। (5)

- प्रश्न:-7 (क) हि0प्र0 भू-राजस्व अधिनियम 1954 के अर्न्तगत कौन-2 से विषय है जो दिवानी अदालत के क्षेत्राधिकार से बाहर रखे गए है? (10)
- (ख) हिमाचल प्रदेश में राजस्व अधिकारियों की कौन-2 श्रेणियां है? वर्णन करें। (5)

- प्रश्न:-8 (क) यदि कोई व्यक्ति सरकार से लीज (पट्टे) पर ली गई भूमि पर पट्टा अवधि समाप्त होने पर न तो नवीनीकरण करवाता है न ही कब्जा छोड़ता है तो ऐसी स्थिति में उस पर क्या कार्यवधि की जा सकती है ? (5)
- (ख) सरकार की अनुमति के बिना वन भूमि पर वानिकी कार्यों के अतिरिक्त और कौन-2 से कार्यों के लिए उपयोग में लाया जा सकता है? यदि कोई व्यक्ति/सरकारी विभाग या अधिकारी वन भूमि को बिना अनुमति गैर वानिकी कार्यों के लिए उपयोग में लाता है तो उसके विरुद्ध सजा का क्या प्रावधान है? (5)
- (ग) आरक्षित और संरक्षित वन क्षेत्र किसे कहते है? (5)

समय: 3 घंटे

- नोट: 1. प्रश्न न0 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से पांच प्रश्न हल करें।
2. प्रश्नों के उपभाग साथ करें अन्यथा अंक नहीं दिये जाएंगे।

पूर्णांक- 100

प्रश्न:-1 किन्हीं 10 पर संक्षिप्त टिप्पणी करें।

- | | | |
|--|---------------------|------------------------------------|
| (क) पीठासीन अधिकारी | (ख) मतदाता | (ग) मतगणना अभिकर्ता |
| (घ) सेवा वोटर | (ङ) VV PAT | (च) पोल डियूटी मतपत्र |
| (छ) EPIC कार्ड | (ज) पतिभूति निक्षेप | (झ) नामांकन का प्रस्तुतीकरण |
| (ञ) अभियार्थियों की जमा राशियों की जब्ती | (ट) निर्विरोध चुनाव | (ठ) पंचायतों में स्थानों का आरक्षण |

(10×2½ = 25)

प्रश्न:-2 (क) लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम के अन्तर्गत निर्वाचन प्रक्रिया के लिए राज्यों में किन-किन अधिकारियों की नियुक्ति की जाती है? इनके क्या क्या कर्तव्य है? (10)

प्रश्न:-3 (क) विधानसभा क्षेत्र की नामावली में रजिस्ट्रीकरण की क्या शर्तें और निरर्हताएं हैं? (6)
(ख) लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम के अन्तर्गत "मामूली तौर पर निवासी" से क्या अभिप्राय है? वर्णन करें। (9)

प्रश्न:-4 (क) नामावली के संशोधन/ पुनरीक्षण से क्या अभिप्राय है? वर्णन करें। (10)
(ख) प्रारूप 6, 7, 8 व 8 (क) पर टिप्पणी करें। (5)

प्रश्न:-5 (क) मतदान केन्द्र में कौन-कौन व्यक्ति प्रवेश कर सकता है? (5)
(ख) चुनाव लड़ने वाले अभियार्थियों को प्रतीकों का आबंटन कब व किस प्रकार किया जाता है? (5)
(ग) अन्धे या शिथिलांग मतदाओं के लिए मतदान का क्या प्रावधान है? (5)

प्रश्न:-6 (क) हि0प्र0 नगरपालिका निर्वाचन नियम 2015 के अनुसार नगरपालिका के वार्डों के विभाजन की क्या प्रक्रिया है? (7)
(ख) नगरपालिका के अध्यक्ष के विरुद्ध अविश्वास प्रस्ताव पारित करने की क्या प्रक्रिया है? (8)

प्रश्न:-7 (क) हि0प्र0 पंचायती राज नियम 1994 के अनुसार निर्वाचन कार्यक्रम क्या होता है? वर्णन करें। (5)
(ख) मतगणना में कौन-कौन से मतपत्र अस्वीकृत किए जाते हैं? (5)
(ग) पंचायत मतदान से पूर्व अभियार्थी की मृत्यु होने पर चुनाव प्रक्रिया पर क्या प्रभाव पड़ता है? (5)

प्रश्न:-8 पंचायत के निर्वाचन क्षेत्र के लिए नामावली कैसे तैयार की जाती है? वर्णन करें। (15)

पटवार परीक्षा सितम्बर, 2018
"मसाहत व भू-व्यवस्था नियमावली"
(प्रश्न पत्र न0-1)

समय: 3 घंटे

- नोट: 1. प्रश्न न. 1 अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से पांच प्रश्न हल करें।
2. प्रश्नों के उपभाग साथ करें अन्यथा अंक नहीं दिये जाएंगे।

पूर्णांक- 100

प्रश्न:-1 निम्न में से किन्हीं दस की परिभाषा लिखे।

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-------------------|
| (क) नम्बर खसरा | (ख) निर्धारण मण्डल | (ग) पैटा ग्राफ |
| (घ) तरीका वाछ | (ङ) बिन्दु या नुक्ता | (च) बुरजी |
| (छ) रोजनामचा फर्द पड़ताल | (ज) हदवस्त | (झ) नक्शा वर्तन |
| (ञ) तकाता | (ट) मोमी | (ठ) शजरा किश्तवार |

(10×2 $\frac{1}{2}$ = 25)

- प्रश्न:-2 (क) भू-प्रबन्ध और उसके उद्देश्य क्या है? वर्णन करें। (5)
(ख) बन्दोबस्त कितने प्रकार का होता है? प्रत्येक का वर्णन करें। (5)
(ग) लाईन मुकाबला से क्या अभिप्राय है? यह कब और कैसे किया जाता है? उदाहरण सहित वर्णन करें। (5)

- प्रश्न:-3 (क) दो बन्दोबस्तों के दौरान शजरा के संशोधन के स्थायी और अस्थायी कारणों को बताते हुए ततीमा शजरा की तैयारी का वर्णन करें? (12)
(ख) ETS व GPS पर प्रकाश डालें। (3)

- प्रश्न:-4 (क) कीला बन्दी योजना में किन-2 बातों का प्रावधान होना चाहिए। (8)
(ख) कीलाबन्दी के क्या-क्या लाभ हैं? वर्णन करें। (7)

- प्रश्न:-5 (क) पैमाईश के लिए किन-किन उपकरणों का प्रयोग किया जाता है? इन उपकरणों की शुद्धता की जांच कैसे की जाती है। (15)

- प्रश्न:-6 (क) आधार रेखा से क्या अभिप्राय है? आधार रेखा किस दिशा में रखी जाती है। (5)
(ख) मौका व शजरा पर आधार रेखा रखने का क्या तरीका है उदाहरण सहित वर्णन करें। (10)

- प्रश्न:-7 (क) बंदोबस्त के समय लट्टा-मोमी किस-किस अभिलेख की सहायता से तैयार किए जाते हैं? (5)
(ख) शजरा का क्या महत्व है? इसमें कौन-2 से मालकान दर्ज किए जाते हैं? (5)
(ग) बंदोबस्त के दौरान कौन-कौन मालकान दर्ज होंगे? (5)
