

58

हिमाचल प्रदेश विभागीय कानूनगो पनीक्षा जनवरी, 2017.

पैपर नम्बर - 2 सैवलमैट मैनुअल एवं मसालाहत.

समय : 3 घण्टे

पूर्णांक : 100

नोट :- कुल पांच प्रश्न कीजिए। पहला प्रश्न अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

15 प्रश्न-1. अधिकार अभिलेख का क्या अभिप्राय है। रुथर्ड अधिकार अभिलेख में कौन से दस्तावेज शामिल होते हैं? संक्षिप्त रूप से चर्चा करें। (20)

15 प्रश्न-2. सर्वेक्षण में पैमाइश मिलने प्रकार से की जाती है? सभी प्रकार के तरीकों का वर्णन करें। (20)

प्रश्न-3. तस्दीक आखिर से आएका क्या अभिप्राय है? तस्दीक आखिर करते हुए विभिन्न अधिकारियों के दायित्व का वर्णन करें। (20)

16 प्रश्न-4. बन्दोवस्त से पूर्व चान्दावदी किस प्रकार की जाती है? इसकी शुद्धता बनाए रखने के लिए किने बातों का ध्यान रखा जाना आवश्यक होता है? (20)

13 प्रश्न-5. निशान देही की प्रक्रिया का विस्तार पूर्वक वर्णन करें। इससे लिए कौन से अधिकारी सक्षम हैं? (20)

प्रश्न-6. पैमाइश में प्रयुक्त पारम्परिक व आधुनिक उपकरणों का विस्तार पूर्वक वर्णन करें। (20)

16 प्रश्न-7. बाजि व उल अर्ज की प्रक्रिया के बारे में विस्तार पूर्वक लिखें, यह नमूना वर्तन से किस प्रकार भिन्न है। (20)